

## 2. ÇALIŞMA HAYATI İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER

- 2.1. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı
- 2.2. Personel Eğitimi
- 2.3. Sağlık
- 2.4. Lojman Tahsisi
- 2.5. Yıllık ve Mazeret İzinlerinin Kullanılması
- 2.6. PGS
- 2.7. COVID-19 ile mücadele
- 2.8. Defin yönetmeliği
- 2.9. KİK Tutanağının yayınlanması

## 1 . SOSYAL HAK VE YARDIMLAR

- 1.1 **Memur Denetim ve Kimlik Kartı:** Denetim kartlarının Validatöre tanımlanarak aktivasyonunun sağlanması için gerekli çalışmanın yapılması,
- 1.2 **Kreş ve Anaokulu:** Kurum çalışanlarımız için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında hizmet alımı yolu ile kreş ve anaokulu hizmetinin sağlanması,
- 1.3 **THS personele ödenen arazi tazminatı :** Teknik Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda bulunan personele arazi tazminatı ödenmesi,
- 1.4 **Münhal Bulunan 3 üncü Dereceli Kadroların Dağıtımı :** Kurumumuzda münhal bulunan 3 üncü dereceli kadroların adil bir şekilde dağıtımının sağlanması,
- 1.5 **Erzak Paketi:** Ramazan ayında İşçi Personele dağıtılan erzak paketine memur personelinde dahil edilmesi,
- 1.6 **İSG Uzmanı Görevlendirmesi :** Kurumumuzda bir üst sınıf sınavına girmek için görevlendirme yapılmasını bekleyen İSG uzmanları ile sözleşme imzalanması,
- 1.7 **Yemek Ücreti :** 15/01/2020 tarih 3100 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Memurları Yiyecek Yönetmeliği Uygulama Tebliğ doğrultusunda yemek ücreti kesintisi yapılması,

## 2. ÇALIŞMA HAYATI İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER

- 2.1. **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği:** Kurumumuzda bulunan boş kadrolara Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği şartlarına uygun olarak sınav açılması,

9

111